

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

No. Contrato Administrativo		2024-204-9-2-7
No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:		RH-029-204-44-2024
Tipo de Servicios:		Profesionales
Nombres y apellidos de la persona contratista:		Claudia Violeta Soberanis Castillo
Plazo de contratación:	Del: 02 de septiembre de 2024	Al: 31 de octubre de 2024
Periodo de este informe:	Del: 02 de septiembre de 2024	Al: 30 de septiembre de 2024
Monto a pagar: Quince mil cuatrocientos cuarenta y seis quetzales con 67/100		Q15,446.67
Prestados en:		Vicedespacho de Seguridad Alimentaria y Nutricional

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A Continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1) Servicios profesionales en la gestión de asuntos de interés del Viceministerio y los Directores	Servicios profesionales gestionando información que la Direcciones del Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación requieren al Viceministerio.	100%	Finalizado
2) Servicios profesionales para el desarrollo de los procesos del Despacho del Viceministerio	Servicios profesionales coordinando las actividades de agenda que le fueron designadas a la señora Viceministra del Despacho Ministerial cuidando los tiempos para su cumplimiento.	100%	Finalizado
3) Servicios profesionales en la comunicación con las distintas Direcciones del VISAN	Servicios profesionales dando seguimiento a la comunicación oficial que ingresó al correo institucional del Vicedespacho y la oportuna respuesta a los mismos, así como trasladar vía correo electrónico instrucciones de la señora	100%	Finalizado

	Viceministra hacia la Direcciones.		
4) Servicios profesionales en la inclusión de requisitos necesarios para todas las comunicaciones del Viceministerio	Servicios profesionales en la elaboración de documentos varios (oficios, circulares, convocatorias, traslados, providencias) que fueron necesarios para diligenciar la documentación que ingresaron al Vicedespacho.	100%	Finalizado
5) Otras actividades que le sean asignadas por la autoridad superior.	-----		

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,

(f)


 Claudia Violeta Soberanis Castillo
 DPI: 1762 70825 0101
 Celular: 40700258

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quién corresponda, para que se procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

(f)


 M. Sc. Klemen Gamboa
 Viceministra de Seguridad
 Alimentaria y Nutricional

